

## **Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba**

**CRENCIAMENTO Nº 06/2024 EDITAL Nº 06/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO POR INEXIGIBILIDADE Nº 22/2024**

**CRENCIAMENTO DE GRUPOS MUSICAIS E APRESENTAÇÕES DE DJ's PARA COMPOR A PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA DA XXII FESTA DO TRABALHADOR EM 2024**

### **1. PREAMBULO**

1.1. A Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba-Fundart torna público aos interessados que estão abertas as inscrições para CRENCIAMENTO DE GRUPOS MUSICAIS E DE DJ's PARA COMPOR A PRORAMAÇÃO ARTÍSTICA DA XXII FESTA DO TRABALHADOR EM 2024, que poderá ser efetivado no prazo e condições deste Edital, com regulamentação disposta neste Edital e demais disposições aplicáveis.

1.2. Este credenciamento ficará com inscrições abertas no período de 10 de abril a 19 de abril de 2024, com período específico para avaliação das propostas e divulgação de resultados, conforme os calendários abaixo:

<b>AÇÃO</b>	<b>DATAS</b>
Recebimento de inscrições – Presencial	10/04 à 19/04/2024
Análise da Habilitação e Classificação	22/04/2024
Publicação do Resultado da Análise	22/04/2024
Prazo para Recursos	23/04 à 25/04/2024
Publicação do Resultado Final e Homologação	26/04/2024
Assinatura do Instrumento Contratual	29/04/2024
Execução do Objeto	Conforme convocação e aceite
Apresentação da competente Nota Fiscal pelo Proponente Selecionado e do Pagamento pela Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba	05 (cinco) dias uteis após a apresentação

1.3. O credenciamento é gratuito e aberto a qualquer pessoa jurídica ou Microempreendedor Individual – MEI, de natureza cultural, cujo objeto social seja compatível com a prestação de serviço credenciada e que atendam as condições deste Edital.

1.4. O credenciamento não estabelece obrigação da Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba-FundArt efetuar qualquer contratação, constituindo apenas cadastro de prestadores de serviços aptos a atenderem às demandas, quando houver, não inviabilizando contratação por outras formas previstas na legislação para atender as necessidades da instituição.

1.5. Qualquer esclarecimento com relação a este Edital deverá ser feito através do e-mail: [fundart@fundart.com.br](mailto:fundart@fundart.com.br). A não solicitação de esclarecimentos e informações pressupõe que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo o direito a qualquer reclamação posterior.

1.6. O processo de Credenciamento será organizado e conduzido pela Comissão de Seleção de Credenciamento - CSC, designada por Portaria do Diretor Presidente e todos os atos referentes as etapas de credenciamento devem ser acompanhadas pelo site da FundArt.

### **2. DO OBJETO**

2.1. O CREDENCIAMENTO DE GRUPOS MÚSICAIS E DE DJ'S PARA COMPOR A PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA DA XXII FESTA DO TRABALHADOR DE UBATUBA EM 2024 tem por objetivo fomentar a cultura e as festividades tradicionais da data, que representa uma festa democrática, qual busca promover novas formas de vivência e compartilhamento do espaço público pelos cidadãos.

2.2. Desta maneira, constitui objeto do presente Edital o credenciamento de (i) grupos musicais locais e de (ii) artistas DJ's locais para compor a programação artística da XXII Festa do Trabalhador de Ubatuba em 2024.

2.3. As apresentações ocorrerão nos dias 03, 04 e 05 de maio de 2024, em palco localizado no Bairro do Ipiranguinha, município de Ubatuba.

2.4. As apresentações musicais a serem realizadas durante o evento tem por objetivo e finalidade o de estimular a criação artística e musical local, bem como o de criar mais um espaço para as bandas, grupos musicais e DJ's, visando difundirem os seus trabalhos.

### **3. DAS CATEGORIA, DO VALOR E DO PAGAMENTO:**

3.1. O valor a ser pago por apresentação do grupo musical ou de DJ's, será padronizado da seguinte maneira:

<b>CATEGORIA:</b>	<b>VALOR POR APRESENTAÇÃO DE 60 MINUTOS</b>
PROPONENTE CATEGORIA A – GRUPOS MÚSICAIS	R\$ 1.000,00 (mil reais)
PROPONENTE CATEGORIA B – DJ's	R\$ 280,00 (duzentos e oitenta reais)

3.2. Serão selecionados 06 (seis) grupos musicais com apresentações com duração de 1h30min (uma hora e trinta minutos), 02 (dois) DJ's com apresentações com duração de 2h00min (duas horas) e 01 (um) DJ com apresentação com duração de 01h30min (uma hora e trinta minutos), **totalizando o valor do Edital em R\$ 10.540,00 (dez mil quinhentos e quarenta reais).**

3.3. Os valores previstos são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de publicação deste Edital.

3.4. Havendo a necessidade de shows com maior ou menor tempo de apresentação, a Fundação ajustará em contrato, havendo como métrica o valor pela unidade de 60 (sessenta) minutos.

3.5. O valor será pago em parcela única, por transferência bancária para a conta corrente em nome do proponente, após a execução da Prestação de Serviço e da apresentação da competente Nota Fiscal Eletrônica, em consonância com o disposto no Cronograma programático.

3.5.1. Do valor do atestado de execução de serviços efetivamente prestados, serão efetuados todos os descontos legais previstos na legislação tributária vigente.

3.5.2. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, sendo que esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

**3.5.3.** Em qualquer caso, não havendo a apresentação artística, independente do motivo – seja este de caso fortuito ou força maior, a Fundação reserva o direito de não realizar qualquer pagamento, em respeito ao princípio da primazia do interesse público e zelo ao erário público.

#### **4. DAS DESPESAS**

**4.1.** As despesas decorrentes com este edital correrão por conta da dotação orçamentária: 20.01.13.392.0002.2.005.339039.04.1100000 para pessoa jurídica.

#### **5. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

**5.1.** As inscrições serão feitas exclusivamente mediante a entrega dos documentos obrigatórios, dentro de envelope lacrado e protocolado na recepção da Fundart, no horário das 08h às 17h, em dias úteis, de acordo com o calendário oficial do município, na sede da Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba, Praça Nóbrega nº 54, Centro, Ubatuba/SP e as informações prestadas são de inteira responsabilidade do proponente, sendo considerado inabilitado o proponente que não preencher os dados de forma completa e correta.

**5.2.** Poderão participar do credenciamento quaisquer interessados, **prestadores de serviços artísticos, com sede no município de Ubatuba**, representado por pessoa jurídica com que mantenha vínculo e cujo objetivo social esteja previsto a prestação de serviço artístico e/cultural e que atendam aos requisitos e condições deste Edital e seus anexos.

**5.3.** Será considerado para a finalidade deste Edital como proponente/empreendedor, a pessoa jurídica que se inscrever representando um artista/grupo artístico/prestador de serviços artísticos.

**5.4.** O Microempreendedor individual – MEI deverá se inscrever como proponente da própria prestação de serviços, não podendo representar outro profissional, salvo empresário exclusivo com contrato de exclusividade registrado em cartório.

**5.5.** Cada proponente poderá se inscrever somente 01 (uma) única proposta neste Edital de Credenciamento, sendo que a mesma proposta não poderá ser fragmentada e inscrita por diversos proponentes.

**5.6.** Poderão ser considerados inabilitados os proponentes que não atenderem ao Edital, que apresentarem a proposta com documentos faltantes ou apresentarem os documentos exigidos com vícios, rasuras ou ainda, defeitos que impossibilitem ou dificultem o seu entendimento e avaliação, independente da pontuação obtida.

**5.7.** Os documentos originais devem permanecer à disposição da Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba sempre que solicitado para comprovação de sua veracidade.

**5.8.** As certidões devem estar dentro do prazo de sua respectiva validade, tendo como base a data de inscrição da proposta. As certidões cujo prazo de validade não esteja mencionado expressamente somente serão aceitas dentro do prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua respectiva emissão.

5.9. Fica expressamente proibida a inscrição por proponente que seja servidor pertencente ao quadro da Administração Pública Municipal, empregados públicos e Conselheiros da Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba, neste processo de seleção, bem como para seus respectivos cônjuges, companheiros, ascendentes ou descendentes.

5.10. A inscrição será indeferida quando (i) não se tratar de proposta essencialmente voltada à modalidade/categorias fim deste Edital; (ii) não contemplar as condições de habilitação; ou (iii) a documentação solicitada estiver incompleta;

### 6. DOS DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS PARA AVALIAÇÃO:

6.1. A proposta deverá conter:

- I. Ficha de Inscrição (**ANEXO I**);
- II. Portfólio contendo:
  - (i) 01 (um) vídeo ao vivo gravado em 01 (uma) mídia digital (CD, DVD, pendrive) com no mínimo 01 (uma) música gravada que será executada na apresentação, no caso de bandas **ou** 01 (um) performance de música eletrônica que será executada na apresentação, no caso de artista de DJ's;
  - (ii) 01 (um) breve release com o histórico da banda ou grupo musical ou artista de música eletrônica (DJ) e fotos em alta resolução, em caso de divulgação;
  - (iii) 01 (uma) lista de músicas/repertório/performance (*set list/performance*) com até 20 (vinte) músicas/performance, que serão executadas na apresentação, no caso de convocação; e
  - (iv) Rider técnico e mapa de palco, se aplicável.

De acordo com os equipamentos que estarão disponíveis no dia, conforme relação abaixo:

QTD	DESCRIÇÃO - SOM
01	Console digital de no mínimo 32 canais de input e 16 vias de auxiliares digitais
01	Tablet
01	Notebook áudio e softwares
01	Sub snake de no mínimo 18 vias
06	Microfones sem fio de qualidade SM58 ou acima da qualidade
18	Microfones com fio de qualidade profissional
20	Pedestais diversos com cachimbo
02	Kits de microfones ao de instrumentos bateria e percussão
60	Cabos xrl x xlr
15	Cabos p10 x p10
01	Amplificador de guitarra cabeçote com 2 caixas com 4 alto falantes cada
01	Amplificador de baixo cabeçote com 2 caixas para baixo
01	Amplificador de guitarra com dois alto falantes de 12 polegadas
06	Monitores de chão com falante e drive titânio
03	Potências para os monitores
01	Sistema de side composto por 1 sub de 18 polegadas e 2 definições por lado de 15 polegadas por lado
01	Sistema de potências amplificador e processador para o side compatível PA
16	Caixas LINE array de no mínimo 600 watts cada
16	Subs duplos de 18 polegadas de no mínimo 650 watts cada

01	Sistema de amplificadores compatível com o sistema acima descrito
01	Processador digital para o sistema acima descrito
01	Técnico de som para operar o sistema
01	Incluso Anotação de Responsabilidade Técnica – ART do profissional técnico responsável vinculado ao CREA

### 7. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA HABILITAÇÃO:

7.1. Na inscrição deverão ser anexados os seguintes documentos da Pessoa Jurídica (empresa) representante do artista proponente ou sua própria MEI:

- I. Ato constitutivo e suas alterações (atualizado) ou Certificado da Condição de MEI;
- II. CNPJ atualizado;
- III. Ato de nomeação do representante legal, se for o caso (Associações, Cooperativas etc);
- IV. RG e CPF do representante legal da Pessoa Jurídica;
- V. Comprovante da Inscrição Municipal de Ubatuba, compatível com o objeto deste Edital de credenciamento;
- VI. Certidão de regularidade de Débitos da Fazenda do Município de Ubatuba;
- VII. Certidão de regularidade de Débitos da Fazenda Federal, Dívida Ativa da União e previdenciária;
- VIII. Certidão de regularidade relativa ao FGTS;
- IX. Certidão de regularidade de débitos trabalhistas;
- X. Dados Bancários da pessoa jurídica;
- XI. Declaração negativa de fato impeditivo e declaração de autorização de uso de imagem, conforme anexo **(ANEXO II)**
- XII. Declaração de exclusividade, se for o caso, conforme anexo **(ANEXO III)**

7.2. Serão consideradas as certidões dentro do prazo de validade previsto e as certidões cujo prazo de validade não esteja mencionado expressamente será considerado prazo de 90 (noventa) dias, contados da data de emissão.

7.3. A documentação apresentada na forma estabelecida será examinada pela Comissão de Seleção na data prevista para sessão e se constatada a regularidade e estrita observância aos termos deste Edital, efetuará o respectivo Credenciamento, que será homologado pela autoridade superior, depois de decorridos os prazos recursais.

7.4. O membro da Comissão de Seleção escolhido dentre os empregados públicos efetivos da Fundação fará jus ao previsto no art. 15, I c/c art. 16, I da Lei Municipal nº 3720 de 26 de dezembro de 2013.

7.5. Estão impedidos de participar do credenciamento, os proponentes que: **(i)** estiverem cumprindo penalidade de suspensão temporária para contratar com a Administração Pública; **(ii)** declaradas inidôneas pelo Poder Público e

não reabilitadas; (iii) que possuírem entre seus sócios, proprietários ou o prestador de serviços representado, parentesco direto ou colateral até 3º grau, com titulares de mandato eletivo, ou cargos em comissão da Administração Pública Municipal Direta e Indireta ou com membros da Comissão de Seleção designada para este Edital.

### **8. DA AVALIAÇÃO, PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

8.1. A análise dos documentos para classificação e credenciamento dos proponentes a ser executado pela Comissão de Seleção levará em conta os critérios de avaliação dos documentos, abaixo relacionados, como seguem:

<b>Nº</b>	<b>Crítérios de Avaliação</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
01	Qualidade artística e técnica apresentadas, dentro do estilo adotado.	40
02	Experiência profissional do proponente na área de interesse do credenciamento, comprovada através de release, vídeos, áudios e outros).	30
03	Qualidade da proposta apresentada.	30
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

8.2. Após a análise dos documentos para classificação e credenciamento dos proponentes, a Comissão de Seleção não credenciará os proponentes que não obtiverem a nota final mínima de 30 (trinta) pontos e os que não atenderem a todas as exigências previstas neste Edital de Credenciamento.

8.3. Após a eliminação dos proponentes que não atingirem a pontuação mínima, a Comissão de Seleção classificará os demais proponentes em ordem decrescente de pontuação e por categoria de inscrição.

8.4. Ocorrendo o empate na totalização de pontos na classificação, o desempate beneficiará o proponente que tenha apresentado a maior pontuação no critério de nº 01 e sucessivamente;

8.5. Permanecendo o empate, o desempate será decidido pela Comissão de Seleção.

### **9. DOS RECURSOS**

9.1. O interessado poderá recorrer da análise e classificação apresentando sua intenção de recorrer através de Recurso protocolado na recepção da Fundart no prazo estipulado para a interposição de recursos, anexando informações e documentos que fundamentem o recurso, observadas as seguintes determinações:

- I. O prazo recursal obedecerá ao cronograma do período em análise;
- II. O recurso deverá limitar-se as questões de documentação exigida e pontuação obtida;

9.2. Serão analisados somente os recursos tempestivos, motivados e não meramente protelatórios.

### **10. DA HOMOLOGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO**

10.1. O resultado final do processo de credenciamento será divulgado no *site* Oficial da FundArt e no PNCP, para que os atos praticados possam ser validados.

**10.2.** Todos aqueles que preencherem os requisitos constantes neste Edital e respectivos anexos terão suas propostas de credenciamento acatadas pela Comissão de Seleção, sendo submetidas à homologação do Diretor Presidente.

### **11. DA CONVOCAÇÃO**

**11.1.** Os proponentes serão convocados por meio de publicação oficial no *site* da FundArt e outros meios de contato para melhor divulgação e acesso dos interessados;

**11.2.** A demanda será apresentada individualmente ou em blocos de prestação de serviços, conforme necessidade da Administração e visando melhor distribuição.

### **12. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**12.1.** As condições previstas no Termo de Contrato não excluem as demais condições do Edital e regulamento geral de credenciamento e qualquer descumprimento de obrigação ensejará a aplicação de penalidade cumuladas com multa contratual, conforme previsto na legislação pertinente, independente de justificativa.

**12.2.** Os documentos de habilitação dos proponentes deverão ser atualizados e estar válidos durante todo o período de credenciamento, pois os proponentes com certidão vencida serão considerados inabilitados e convocado o próximo habilitado para contratação.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES**

#### **13.1. Cabe ao proponente credenciado:**

- a. Prestar integralmente os serviços contratados, com comparecimento com exatidão em datas e horários pactuados, com qualidade e em consonância com o disposto neste edital, trazendo seus instrumentos em perfeitas condições, inclusive para passagem de som;
- b. Responsabilidade pelo transporte dos artistas até o local da apresentação.
- c. Integral responsabilidade pelos instrumentos de uso pessoal a serem utilizados durante a prestação de serviço, isentando a Fundart e instituições parceiras de qualquer reclamação, indenização por perdas, roubos ou danos;
- d. Responsabilidade pela guarda dos equipamentos eventualmente cedidos pelas instituições parceiras, devendo estes serem devolvidos em iguais condições quando do empréstimo;
- e. Autorizar expressamente que a Fundart e instituições parceiras utilizem sua imagem, áudio e outros, que guardem relação com a prestação de serviços, durante o período que este estiver credenciado e quando se achar necessário para divulgações;
- f. Cumprir rigorosamente os prazos e horários para realização das ações;
- g. Apresentar-se de acordo com o estilo credenciado e em conformidade com a proposta credenciada;

- h. Garantir a boa qualidade dos serviços prestados;
- i. Manter durante toda a vigência do credenciamento, os documentos de habilitação apresentados devidamente atualizados;
- j. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos ou prejuízos que vierem a causar ao Município ou a terceiros.

### **13.2. A Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba obriga-se:**

- a. Fornecer informações referentes às determinações administrativas que visem o gerenciamento do objeto contratado;
- b. Convocar por canal oficial de comunicação, memorando, ofício ou *e-mail* o proponente, para eventos e reuniões promovidos pela Fundart, sempre que pertinente ao objeto;
- c. Dirimir dúvidas do proponente contratado quanto à execução do objeto de contrato, por meio da Diretoria Cultural;
- d. Atuar conforme as regras estabelecidas neste Edital, no Termo Contratual e nos atos normativos expedidos pela Diretoria;
- e. Efetuar nas condições estipuladas neste Edital e no termo contratual, o pagamento das importâncias devidas ao proponente contratado;
- f. Notificar o proponente contratado da aplicação de eventual penalidade;

### **14. DIREITOS DE IMAGEM**

14.1. Fica convencionado que o proponente autoriza, em caráter permanente, o uso de fotos, filmes e imagens obtidas, bem como as obtidas por terceiros onde estejam fixadas sua imagem com a finalidade de divulgação por qualquer tipo de mídia, das atividades institucionais da Fundart.

### **15. DA INADIMPLÊNCIA E DAS SANÇÕES**

15.1. O proponente será declarado inadimplente quando: **(i)** não apresentar a documentação comprobatória dentro do prazo hábil, quando solicitada; **(ii)** não concluir a proposta descrita na inscrição selecionada, incluindo, mas não se limitando ao desrespeito aos horários de início e fim das apresentações; **(iii)** violar qualquer dispositivo deste Edital ou do específico Termo de Contrato de Prestação de Serviço; **(iv)** não divulgar corretamente o brasão da Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba e da Prefeitura Municipal de Ubatuba em eventuais publicações.

15.2. O proponente considerado inadimplente sofrerá as seguintes sanções: **(i)** o não pagamento do valor da prestação de serviço; **(ii)** proibição de participar dos editais da Fundação nos próximos 02 (dois) anos.

### **16. VIGÊNCIA**

16.1. O presente Edital de Credenciamento terá vigência até o encerramento do exercício financeiro de 2024, podendo ter sua duração prorrogada, mediante publicação de Termo de Prorrogação, até o limite de 60 (sessenta)

meses, após a verificação da real necessidade e com vantagens para a Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.

### **17. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** O ato de inscrição implica na aceitação e concordância integral das normas especificadas neste Edital.

**17.2.** O proponente responsabilizar-se-á por todo e qualquer encargo, de qualquer natureza, das contratações efetivadas decorrentes deste Edital, incluindo direitos autorais e de propriedade intelectual, devendo, obrigatoriamente, apresentar as devidas autorizações e liberações pertinentes.

**17.3.** A Fundação poderá usar em todo ou em parte, nos meios que lhe convier, o material enviado para inscrição, bem como o adquirido posteriormente, para fins de divulgação e publicidade.

**17.4.** Constatações posteriores à assinatura do Contrato, e até o momento da aprovação da Prestação de Contas, se constatado informações inverídicas ou ilusórias do proponente, autoriza a Fundação a anular o pagamento e sujeitará a aplicação das sanções previstas no Edital.

**17.5.** Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a este Credenciamento.

**17.6.** Fica assegurado a Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba-FundArt o direito de cancelar, no todo ou em parte, este Edital de Credenciamento, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação aos participantes ou reclamação deles.

**17.7.** A Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba-FundArt poderá, em qualquer momento, de acordo com sua necessidade, criar, ampliar, reduzir, suspender, reabrir e cancelar este Edital, bem como, alterar a forma e as informações requeridas neste Edital, desde que o motivo seja referente à adequação do instrumento de credenciamento e à necessidade de atender ao interesse público.

**17.8.** A simples participação, caracterizada pela inscrição, implicará na sujeição das mesmas à todas as cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**17.9.** É facultado à Comissão de Seleção ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, ordenar diligências para esclarecer ou complementar a instrução processual, verificar por via eletrônica a qualificação dos licitantes, sendo vedada a inclusão de documento que venha comprometer originalmente as propostas.

**17.10.** Os casos omissos serão resolvidos pela Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba.

**17.11.** Fazem parte, integralmente, deste edital os seguintes anexos:

**ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE FATO IMPEDITIVO E DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM**

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXCLUSIVIDADE (PESSOA JURÍDICA/MEI)**

**ANEXO IV - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**



## **Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba**

### **18. DO FORO**

**18.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Ubatuba/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas do presente Edital.

Ubatuba/SP, 09 de abril de 2024.

**THAILA APARECIDA DINIZ BRITO**  
Diretora Presidente

### ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Dados da Banda/Grupo Musical/Grupo de Dança/Artista ou Grupo de Música Eletrônica (DJ):

Nome artístico:	
Data de criação/fundação:	
Categoria de Credenciamento:	
<input type="checkbox"/> CATEGORIA A – GRUPOS MUSICAIS <input type="checkbox"/> CATEGORIA B – DJ'S	

2. Dados do representante legal/Prestador de serviços:

Razão Social:	
CNPJ:	
Inscrição Municipal:	Inscrição Estadual:
Conta Corrente/Poupança (Banco, agência e n° da conta):	
Chave PIX (caso possua):	
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
Telefone/Celular:	CEP:
E-mail:	
Nome do representante legal:	
CI/RG:	CPF:
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
Telefone/Celular:	CEP:
E-mail:	

3. Nomes dos componentes do Grupo Musical/Grupo ou Artista de DJ's:

Nome	Instrumento (se aplicável)	CI/RG


4. Gênero Musical/Estilo de Dança

Eu, \_\_\_\_\_, como representante legal da pessoa jurídica (PJ) ou microempreendedor individual (MEI) acima qualificado, assumo a responsabilidade pela Banda ou Grupo Musical/Grupo de Dança/Grupo ou Artística de Música Eletrônica (DJ) e respondo pela veracidade das informações acima mencionadas, me comprometendo a cumprir fielmente o previsto no Edital de Credenciamento nº 06/2024 para inscrições para **CRENCIAMENTO DE GRUPOS MUSICAIS E APRESENTAÇÕES DE DJ's PARA COMPOR A PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA DA XXII FESTA DO TRABALHADOR EM 2024.**

Ubatuba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do representante legal da PJ ou Microempreendedor individual – MEI

### ANEXO II – DECLARAÇÃO NEGATIVA DE FATO IMPEDITIVO E DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

Em cumprimento ao previsto no Edital de CREDENCIAMENTO Nº 06/24 DE GRUPOS MUSICAIS E APRESENTAÇÕES DE DJ's PARA COMPOR A PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA DA XXII FESTA DO TRABALHADOR EM 2024, DECLARO, para fins de participação no respectivo edital em epígrafe, que:

- a) Não estou/estamos impedido(s) de contratar com a Administração Pública, direta e indireta; não fui/fomos declarado(s) inidôneo(s) pelo Poder Público, de nenhuma esfera; não existe fato impeditivo ao meu/nosso credenciamento ou inscrição; não possuímos entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo, bem como membros do Conselho Deliberativo e Fiscal da Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba, caso Pessoa Jurídica; não sou titular de mandato eletivo, bem como membro do Conselho Deliberativo e Fiscal da Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba, caso MEI;
- b) Não possuímos em nosso quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho;
- c) **AUTORIZO** o uso a imagem do grupo artístico em todo e qualquer material entre fotos e documentos, para ser utilizada em campanhas promocionais e institucional do evento. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, das seguintes formas: (I) *outdoor*; (II) *busdoor*; folhetos em geral (encartes, mala direta, catálogo etc.); (III) *folder* de apresentação; (IV) anúncios em revistas e jornais em geral; (V) *home page*; (VI) cartazes; (VII) *back-light*; (VIII) mídia eletrônica (painéis, vídeo-tapes, televisão, cinema, programa para rádio, entre outros)

Por ser a expressão da verdade, como representante legal acima qualificado e da empresa, firmo a presente.

Ubatuba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do representante legal

### ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXCLUSIVIDADE (PESSOA JURÍDICA/MEI)

Nós, (nome completo) portador do RG..... e CPF ....., (nome completo) portador do RG..... e CPF ....., (nome completo) portador do RG.... e CPF ..., (nome completo) portador do RG. ... CPF ....., (nome completo) portadora do RG. .... e CPF ....., (nome completo) portador do RG..... CPF ....., (nome completo) portador do RG.....e CPF....., (nome completo), portador do RG e CPF ....., integrantes da “(nome da banda/DJ’s)”, declaramos que a empresa (nome da empresa), inscrita no CNPJ....., é nossa única representante junto à Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba, em apresentação artística nona XXII Festa do Trabalhador de Ubatuba de 2024.

Por ser verdade, firmamos a presente.  
Ubatuba, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
(nome completo)  
RG.  
CPF

\_\_\_\_\_  
(nome completo) RG.  
CPF

### ANEXO IV

#### TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE apresentações PARA COMPOR A PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA DA XXII FESTA DO TRABALHADOR EM 2024

**CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE ARTE E CULTURA DE UBATUBA**, fundação pública municipal, com sede na Praça Nobrega, nº 54, Centro, CEP 11690-153, Ubatuba/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 55.555.957/0001-96, neste ato representado por seu Diretor Presidente, a seguir nomeada simplesmente **FUNDART**.

**CONTRATADO: XXXXXXXX**, (qualificação completa), doravante denominado simplesmente **CONTRATADO**, têm entre si justo e contratado, que mutuamente aceitam e outorgam, o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente Contrato tem por objetivo a prestação de serviços de apresentação artística do Grupo **XXXXXXXXXXXX**, apresentando-se de acordo com o determinado em Ficha de Inscrição, qual fará parte integrante do presente Contrato, a ser realizado na XXII Festa dos Trabalhadores de Ubatuba de 2024, no Palco **XXXXXXXXXXXX**, com duração de **XXXXXXXXXXXX** minutos, conforme segue:

DATA: XXXXXXXXXX

HORÁRIO PREVISTO: XXXXXXXXXX

LOCAL: XXXXXXXXXX

**CLÁUSULA SEGUNDA:** O prazo do presente contrato terá vigência na data de sua assinatura até o dia XX de XXXXX de 2024, termos do artigo 111 da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O **CONTRATADO** assume o compromisso de realizar os serviços dentro do prazo estabelecido na Cláusula Segunda.

**CLÁUSULA QUARTA:** O presente Contrato terá o valor de **R\$ XXXXXXXXX (XXXXXX mil reais)**, que serão pagos pela FUNDART conforme Cronograma previsto em Edital.

*Parágrafo Primeiro:* O **CONTRATADO** sofrerá retenção de Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) de acordo com a Lei Municipal nº 2464/03 de 29/12/03 em 5% (cinco por cento) sobre o valor bruto, caso se aplique ao seu regime de enquadramento fiscal.

**CLÁUSULA QUINTA:** Nos termos do artigo 150 da Lei 14.133/21 e suas alterações, as despesas decorrentes dos serviços objeto do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 20.01.13.392.0002.2.005.339039.04.1100000.

#### **CLÁUSULA SEXTA:**

*Parágrafo Primeiro:* O objeto do presente contrato será executado em regime de prestação de serviços sem vínculo empregatício, nos termos do art. 74, inciso IV da Lei de Licitações, do Título VI, Capítulo VIII do Código Civil e nos regramentos previstos no respectivo Edital de Credenciamento.

*Parágrafo Segundo:* O presente Contrato rege-se, em todos os seus aspectos, pelas disposições contidas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, pelas cláusulas e preceitos de direito público, e aplicado, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**Parágrafo Terceiro:** O Contrato decorre do Processo Administrativo nº PA/22/24, por processo de inexigibilidade de licitação, com fundamento no artigo 74, inciso IV da Lei 14.133/2021, por tratar-se de objetos que possam ser contratados por meio de credenciamento.

### CLÁUSULA SÉTIMA:

**Parágrafo Primeiro:** O **CONTRATADO** se obriga a desenvolver e executar os serviços com a devida diligência e eficiência, em conformidade com os padrões técnicos adequados e utilizar pessoal próprio, às suas expensas, para realização dos serviços compactuados e apresentar relatório ao final da execução do contrato com a devida prestação de contas conforme exigido em Edital.

**Parágrafo Segundo:** O **CONTRATADO** obriga a:

- a. Prestar integralmente os serviços contratados, com comparecimento com exatidão em datas e horários pactuados, com qualidade e em consonância com o disposto neste edital, trazendo seus instrumentos em perfeitas condições, inclusive para passagem de som;
- b. Responsabilidade pelo transporte dos artistas até o local da apresentação.
- c. Integral responsabilidade pelos instrumentos de uso pessoal a serem utilizados durante a prestação de serviço, isentando a Fundart e instituições parceiras de qualquer reclamação, indenização por perdas, roubos ou danos;
- d. Responsabilidade pela guarda dos equipamentos eventualmente cedidos pelas instituições parceiras, devendo estes serem devolvidos em iguais condições quando do empréstimo;
- e. Autorizar expressamente que a Fundart e instituições parceiras utilizem sua imagem, áudio e outros, que guardem relação com a prestação de serviços, durante o período que este estiver credenciado e quando se achar necessário para divulgações;
- f. Cumprir rigorosamente os prazos e horários para realização das ações;
- g. Apresentar-se de acordo com o estilo credenciado e em conformidade com a proposta credenciada;
- h. Garantir a boa qualidade dos serviços prestados;
- i. Manter durante toda a vigência do credenciamento, os documentos de habilitação apresentados devidamente atualizados;
- j. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos ou prejuízos que vierem a causar ao Município ou a terceiros.

**Parágrafo Quarto:** O não cumprimento dos itens anteriores poderá resultar em multa de 10% (dez por cento) do valor estabelecido na Cláusula Quarta, além das sanções previstas em Edital.

**CLÁUSULA OITAVA:** Não caberá ao **CONTRATADO** qualquer responsabilidade pela não presença na data programada, em local estipulado no caso de: calamidade pública, tempestade, com provocação de desabamentos, estrada intransitável por barro ou ponte caída, catástrofes de qualquer natureza. Nesses casos o **CONTRATADO** terá

que apresentar justificativas plausíveis e documentos comprobatórios para cada um deles, não considerando tais fatos como faltas contratuais. De outra banda não caberá à FUNDART qualquer pagamento quando da não realização da apresentação, seja por caso fortuito ou força maior, sendo certo que o pagamento somente acontecerá diante da respectiva apresentação.

**CLÁUSULA NONA:** A parte inadimplente deverá indenizar a outra parte em 10% (dez por cento) pela inexecução parcial ou total do Contrato, ou em caso de desistência, independentemente de interpelação judicial.

**Parágrafo Único:** Em caso de interpelação judicial, a parte inadimplente arcará com as custas processuais e honorários advocatícios, no percentual de 20% do valor da ação ou causa.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** Os encargos trabalhistas, previdenciários e outros cabíveis à espécie, oriundos do presente instrumento, serão de inteira responsabilidade do **CONTRATADO**, eximindo a **FUNDART** das obrigações, sejam elas de qualquer natureza.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** Todos os tributos incidentes sobre os serviços, objeto deste contrato, legalmente atribuíveis ao **CONTRATADO** serão por ele pagos e seus respectivos comprovantes apresentados à **FUNDART**, sempre que exigidos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** O descumprimento de quaisquer cláusulas aqui avençadas, bem como as hipóteses elencadas no artigo 137 e demais da Lei 14.133/2021, constituirão motivo justo para a FUNDART rescindir o presente Contrato.

**Parágrafo Primeiro:** A extinção do contrato, observando o disposto nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/21, poderá ser:

- I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**Parágrafo Segundo:** A CONTRATANTE terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**Parágrafo Terceiro:** A CONTRATADA se sujeita às sanções previstas nos artigos 156 da Lei Federal 14.133/21, nos termos previstos no instrumento editalício.

**Parágrafo Quarto:** A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.

**Parágrafo Quinto:** O pagamento de multas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

**Parágrafo Sexto:** As multas deverão ser recolhidas no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

## **Fundação de Arte e Cultura de Ubatuba**

**Parágrafo Sétimo:** Os valores relacionados a multas poderão ser deduzidos, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à CONTRATADA, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

**Parágrafo Oitavo:** As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em Diário Oficial do Município e ou sitio eletrônico da Fundação e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Fica designado o servidor Francisco Dias de Campos, responsável pelo Setor de Diretoria Cultural, como gestor do contrato, para cumprimento do disposto no artigo 117, e parágrafos, da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual e nos termos das normas regulamentadoras, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência do objeto deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Os casos omissos serão resolvidos pelos partícipes, ficando eleito o Foro da Comarca de Ubatuba/SP para dirimir questões oriundas do presente Contrato, conforme disposto no §1º, inciso XIX do artigo 92 da Lei 14.133/2021.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente contrato em 02 (três) vias de igual teor e forma para que produzam idênticos efeitos, na presença das testemunhas abaixo.

Ubatuba, X de XXXXX de 2024.

**Thaila Aparecida  
FUNDART**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADO  
TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:  
CPF/MF:

2. \_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:  
CPF/MF: