Anexo I – Ficha de Inscrição

Dados do Evento

Nome do Evento:

Data de realização:

Local:

Histórico do Evento (se houver): *aqui deve ser descrito um breve histórico do evento, quantidade de edições, motivo da realização e outras informações que achar necessária.*

Evento possui acessibilidade a pessoas portadoras de deficiência: ◻Sim ◻Não

Descreva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Impactos:

◻Cultural

Descreva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

◻Social

Descreva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

◻Econômico

Descreva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

◻Ambiental

Descreva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dados do Proponente/Responsável pelo evento

Nome/Razão Social:

CPF/CNPJ:

Endereço:

Solicitação de Apoio

◻1. Estrutural

◻2. Material de Divulgação

◻3. Cachê Artístico

◻4. Prêmios

Detalhamento do Apoio

Apoio 1. Estrutural – Especificar:

◻Palco

◻Tablado

◻Barracas

◻Tendas

◻Som e iluminação

*Especificar todas as informações necessárias: quantidade, medidas, tamanhos, material, modelo, cor, e outras que achar necessário.*

Valor Estimado: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apoio 2. Estrutural – Material de Divulgação/Gráfico – Especificar:

◻Faixas de rua

◻Cartazes

◻Folhetos/Folders

◻Criação da arte (gratuito – produzido por setor responsável da fundação)

*Especificar todas as informações necessárias: quantidade, medidas, tamanhos, material, modelo, cor, prazos, e outras que achar necessário.*

Valor Estimado: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apoio 3. Cachê Artístico – Especificar:

◻Show musical

◻Apresentação artística

◻Apresentador

◻Palestrante

*Especificar todas as informações necessárias: nomes, dados de contato, dia e hora da apresentação*

Valor Estimado: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apoio 4. Material de Promoção – Especificar:

◻Camisas/Camisetas

*Especificar todas as informações necessárias: quantidade, medidas, tamanhos, material, modelo, cor, e outras que achar necessário.*

Valor Estimado: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apoio 5. Prêmios – Especificar:

◻Troféus

◻Medalhas

◻Outros

*Especificar todas as informações necessárias: quantidade, medidas, tamanhos, material, modelo, cor, e outras que achar necessário.*

Valor Estimado: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Custo total a ser apoiado/ Valor Estimado:

◻R$ 25.000,00 ◻R$ 10.000,00 ◻R$ 5.000,00 ◻R$ 3.000,00

Ubatuba, XX de XXXXXXXXXXXXX de 2021.

Assinatura

Nome / Responsável legal do evento

Anexo II - Relatório Final

Dados do Evento

Nome do Evento:

Data de realização:

Local:

Dados do Proponente/Responsável pelo evento

Nome/Razão Social:

CPF/CNPJ:

Endereço:

Registro do evento (fotos, links de vídeos, blogs, postagens em redes sociais entre outros)

Descrição do evento (estimativa de público, avaliação do resultado, receitas arrecadadas, se houver, e outras que achar necessário)

Manifestação geral (críticas, sugestões, interesse em manter apoio – para pesquisa interna da Fundart)

Ubatuba, XXX de XXXXXXXX de XXXXXXX.

Assinatura.

Nome/Responsável legal do evento.